

INFORME SEMANAL Nro. 10

CUMPLIMIENTO PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD

A los ocho (16) días del mes de julio de 2020, siendo las catorce (09:00) horas, los integrantes del COPASST de la Fundación Clínica Noel, se disponen a socializar la verificación de medidas de bioseguridad y observaciones de comportamiento necesarias para evitar el contagio del COVID-19 en las instalaciones de la empresa, de la semana 13 al 17 de julio.

De acuerdo con lo anterior, se evidencia el cumplimiento por parte de la institución de medidas diseñadas para la implementación y cumplimiento del Protocolo General de Bioseguridad para el Manejo del COVID-19 sigue siendo de un **98.39%**.

Anexo 1. Acta de verificación de cumplimiento.

En el cumplimiento del seguimiento de Elementos de protección personal de un **100%**.

Anexo 2. Informe de observación de comportamiento.

En cumplimiento por parte del personal frente a las medidas de bioseguridad es de un promedio de **86%**.

Adicionalmente se anexa evidencia:

1. Entrega de Elementos de Protección Personal Consulta Externa, Cirugía, Odontología y Área Administrativa.
2. Registro toma de temperatura de pacientes y empleados.
3. Plan de mejoramiento.
4. Acta reunión COPASST 17/07/2020.
5. Informe Observación de comportamiento.
6. Acta de verificación.
7. Matriz de EPP.

Para ver el informe completo con el acta de verificación y plan de mejoramiento puede dirigirse al siguiente link:

<http://www.clinicanoel.org.co/noticias/informe-copasst/>

Se realiza informe en aras de dar cumplimiento a la función preventiva que tiene el Ministerio del Trabajo, en promover la seguridad y salud en el Trabajo,

La Fundación Clínica Noel está comprometida para salvaguardar la salud de sus empleados, contratistas, usuarios y visitantes, impulsando el cumplimiento de las medidas preventivas frente a la emergencia sanitaria por contagio del COVID-19 que atraviesa el país.


Para constancia, se firma informe a los 17 días del mes de julio de 2020 por los integrantes del COPASST.

Wilder García

Wilder Alejandro García
Presidente COPASST

Camila López

María Camila López Pérez
Secretaria COPASST

	PROCESO	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CODIGO: SSTFO38
	FORMATO	SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL COPASST AL PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD PARA MANEJO DEL COVID-19	VERSION: 01 FECHA: JUNIO 2020

FECHA DE ELABORACIÓN: 03 DE JUNIO DE 2020

Seguimiento y evaluación del COPASST o Vigía de SST a las medidas diseñadas por la empresa para la implementación y cumplimiento del Protocolo General de Bioseguridad para el Manejo del COVID-19

COMO CALIFICAR EL CUESTIONARIO:

Cumple Totalmente = Calificar con 1


Cumple Parcialmente = Calificar con 0.5

No Cumple = Calificar con 0

No Aplica = Calificar con 1 - **Importante:** Para este caso que el aspecto No Aplica, se debe dejar la Anotación en Observaciones con la respectiva justificación.

NORMAS DE BIOSEGURIDAD

N.	Aspecto Evaluado o Calificado	ESTADO	Observación	Recomendación o Anexos sugeridos
A. ELEMENTOS BASICOS:				
1	La institución tiene identificadas las Áreas Críticas de Riesgo para COVID-19	1	Se tienen identificadas las Áreas críticas de Riesgo para COVID - 19 y están señaladas	
2	Se tiene identificado el número de personas ocupacionalmente expuestas al riesgo de COVID-19	1	Si, se cuenta con base de datos que establece el nivel de riesgo al que se encuentra expuesto cada empleado desde la función de su cargo (Personal EPP)	
3	Se tienen identificados los trabajadores vulnerables al riesgo (propios, contratistas y proveedores) (Algunas condiciones de vulnerabilidad son: Trabajadores con HTA, cáncer, diabetes, inmunosupresión, enfermedades respiratorias, embarazo, mayor de 60 años, enfermedad cardiovascular, entre otros)	0,5	Los trabajadores vulnerables están parcialmente identificados	Se tiene identificado el 100% del personal interno y el 56% del personal por prestación de servicio.
4	Se cuenta con un comité gerencial o donde este integrando el tema de COVID-19 y el manejo de la contingencia (cadena de llamadas) (Tener en cuenta cuidado de trabajadores, frecuencia de reunión, compras y abastecimiento, adecuaciones, etc.)	1	Si, el comité se reúne de manera semanal con la finalidad de determinar directrices y planes de acción para el personal a cargo, integrado por los directores de cada área. (Se cuenta con acta de conformación y actas de reunión)	

	PROCESO	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CODIGO: SSTFO38
	FORMATO	SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL COPASST AL PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD PARA MANEJO DEL COVID-19	VERSION: 01 FECHA: JUNIO 2020

FECHA DE ELABORACIÓN: 03 DE JUNIO DE 2020

Seguimiento y evaluación del COPASST o Vigía de SST a las medidas diseñadas por la empresa para la implementación y cumplimiento del Protocolo General de Bioseguridad para el Manejo del COVID-19

COMO CALIFICAR EL CUESTIONARIO:

Cumple Totalmente = Calificar con 1


Cumple Parcialmente = Calificar con 0.5

No Cumple = Calificar con 0

No Aplica = Calificar con 1 - **Importante:** Para este caso que el aspecto No Aplica, se debe dejar la Anotación en Observaciones con la respectiva justificación.

NORMAS DE BIOSEGURIDAD

N.	Aspecto Evaluado o Calificado	ESTADO	Observación	Recomendación o Anexos sugeridos
5	Se cuenta con el equipo asistencial para manejo de casos positivos y formar cohortes de pacientes con el mismo diagnóstico y además este equipo tiene un reemplazo	1	N/A no es una institución que evalúe pacientes de sintomatología respiratoria, ni tampoco se presta el servicio de urgencia	
B. ELEMENTOS ESENCIALES:				
6	Se han realizado campañas y/o capacitaciones para reforzar la técnica de lavado de manos para el personal de salud y para la población en general	1	Si, se cuenta con registro de asistencia	
7	Se tienen identificados los elementos de protección personal por oficio incluyendo personal de planta, contratistas y proveedores.	1	Si, documento denominado "Personal EPP"	
8	Se han realizado campañas y/o capacitaciones para reforzar la secuencia correcta para colocación, uso, mantenimiento, retiro y disposición final de elementos de protección personal	1	Si, SST lo hace de manera periódica (evidencia en planillas) y también se publicó en Instagram de la clínica https://www.instagram.com/tv/B-xwKNRjMqN/	

	PROCESO	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CODIGO: SSTFO38
	FORMATO	SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL COPASST AL PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD PARA MANEJO DEL COVID-19	VERSION: 01 FECHA: JUNIO 2020

FECHA DE ELABORACIÓN: 03 DE JUNIO DE 2020

Seguimiento y evaluación del COPASST o Vigía de SST a las medidas diseñadas por la empresa para la implementación y cumplimiento del Protocolo General de Bioseguridad para el Manejo del COVID-19

COMO CALIFICAR EL CUESTIONARIO:

Cumple Totalmente = Calificar con 1


Cumple Parcialmente = Calificar con 0.5

No Cumple = Calificar con 0

No Aplica = Calificar con 1 - **Importante:** Para este caso que el aspecto No Aplica, se debe dejar la Anotación en Observaciones con la respectiva justificación.

NORMAS DE BIOSEGURIDAD

N.	Aspecto Evaluado o Calificado	ESTADO	Observación	Recomendación o Anexos sugeridos
9	Se cuenta con el procedimiento de dimensionamiento, aprovisionamiento, distribución por área, entrega y reposición de elementos de protección personal y se asegura su cumplimiento	1	Se replicó el procedimiento que se contaba en cirugía para odontología	
10	Se cuenta y se cumple con los lineamientos para asegurar el triage por manejo de COVID-19	1	Si, se cuenta con dos retenes al ingreso de las instalaciones de la institución, además de ello, en el agendamiento de las citas de consulta y procedimiento se verifican síntomas y contacto estrecho bajo los lineamientos del ministerio de salud	
11	Se tienen dispuestos mecanismos de información a pacientes y usuarios sobre medidas de prevención para COVID-19 (seguridad de pacientes y familiares)	1	si, existe información visual dentro de las instalaciones, además, se cuenta con constancia por escrito que es enviada a cada paciente antes de asistir a las instalaciones de la institución	
12	Se cuenta con el protocolo para limpieza y desinfección de superficies (método y clasificación de desinfectantes) y verifican su cumplimiento.	1	Si, se denomina "Manual de limpieza y desinfección v2"	

	PROCESO	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CODIGO: SSTFO38
	FORMATO	SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL COPASST AL PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD PARA MANEJO DEL COVID-19	VERSION: 01 FECHA: JUNIO 2020

FECHA DE ELABORACIÓN: 03 DE JUNIO DE 2020

Seguimiento y evaluación del COPASST o Vigía de SST a las medidas diseñadas por la empresa para la implementación y cumplimiento del Protocolo General de Bioseguridad para el Manejo del COVID-19

COMO CALIFICAR EL CUESTIONARIO:

Cumple Totalmente = Calificar con 1


Cumple Parcialmente = Calificar con 0.5


No Cumple = Calificar con 0

No Aplica = Calificar con 1 - **Importante:** Para este caso que el aspecto No Aplica, se debe dejar la Anotación en Observaciones con la respectiva justificación.

NORMAS DE BIOSEGURIDAD

N.	Aspecto Evaluado o Calificado	ESTADO	Observación	Recomendación o Anexos sugeridos
13	Se cuenta con un protocolo para descontaminación de personas antes del ingreso y después de salir en las áreas críticas y se asegura la vigilancia para que se cumpla	1	el protocolo de descontaminacion de areas criticas es ejecutado por el personal de las areas de manera efectiva	
14	Se cuenta con el protocolo para la recolección y disposición de residuos y un plan de contingencia para la disposición de los mismos y se asegura su cumplimiento	1	Si, denominado "Manual de gestion de los residuos generados en la atencion en salud"	
15	Se han realizado campañas y/o capacitaciones para los cuidados al llegar al hogar	1	En el momento de realizar las campañas de sensibilizacion frente elementos de EPP se habla del tema de higiene de manera integral (lavado de manos, limpieza en el area de trabajo e higiene en el hogar, evidencia en actas)	

	PROCESO	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO			CODIGO: SSTFO38
	FORMATO	SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL COPASST AL PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD PARA MANEJO DEL COVID-19			VERSION: 01
					FECHA: JUNIO 2020
FECHA DE ELABORACIÓN: 03 DE JUNIO DE 2020					
Seguimiento y evaluación del COPASST o Vigía de SST a las medidas diseñadas por la empresa para la implementación y cumplimiento del Protocolo General de Bioseguridad para el Manejo del COVID-19					
COMO CALIFICAR EL CUESTIONARIO: <u>Cumple Totalmente</u> = Calificar con 1 <u>Cumple Parcialmente</u> = Calificar con 0.5 <u>No Cumple</u> = Calificar con 0 <u>No Aplica</u> = Calificar con 1 - Importante: Para este caso que el aspecto No Aplica, se debe dejar la Anotación en Observaciones con la respectiva justificación.					
NORMAS DE BIOSEGURIDAD					
N.	Aspecto Evaluado o Calificado	ESTADO	Observación	Recomendación o Anexos sugeridos	
16	Se han definido medidas administrativas para el talento humano, tales como: tamizaje al personal asistencial, monitoreo de personas en aislamiento, cuadros de reemplazo, cambios de turno, etc.	1	N/A	En los protocolos institucionales se tiene estipulado tomar la temperatura sólo al inicio de la jornada.	
17	Se ha capacitado al personal para la toma y traslado de muestras	1	No es una institución que evalúe pacientes de sintomatología respiratoria		
18	Se tiene asegurado el seguimiento epidemiológico de trabajadores confirmados y sintomáticos en aislamiento	1	Se cuenta con protocolo institucional del proceso a seguir en el evento que se presente un caso positivo		
19	Se tiene un protocolo para atención de casos confirmados y sospechosos (paciente y familia), incluyendo los aspectos de apoyo emocional y promoción y prevención de la salud mental.	1	No es una institución que evalúe pacientes de sintomatología respiratoria.		

	PROCESO	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CODIGO: SSTFO38
	FORMATO	SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL COPASST AL PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD PARA MANEJO DEL COVID-19	VERSION: 01 FECHA: JUNIO 2020

FECHA DE ELABORACIÓN: 03 DE JUNIO DE 2020

Seguimiento y evaluación del COPASST o Vigía de SST a las medidas diseñadas por la empresa para la implementación y cumplimiento del Protocolo General de Bioseguridad para el Manejo del COVID-19

COMO CALIFICAR EL CUESTIONARIO:

Cumple Totalmente = Calificar con 1

Cumple Parcialmente = Calificar con 0.5

No Cumple = Calificar con 0


No Aplica = Calificar con 1 - **Importante:** Para este caso que el aspecto No Aplica, se debe dejar la Anotación en Observaciones con la respectiva justificación.

NORMAS DE BIOSEGURIDAD

N.	Aspecto Evaluado o Calificado	ESTADO	Observación	Recomendación o Anexos sugeridos
20	Se tiene un protocolo para atención de trabajadores expuestos incluyendo los aspectos de apoyo emocional y promoción y prevención de la salud mental.	1	No se ha presentado el caso, sin embargo se esta creando un "Comité de atención de emergencias psicologicas" para el personal de la institucion y un protocolo para la prestación de primeros auxilios psicologicos.	
21	Se tienen dispuestas las áreas de expansión para aislamiento de pacientes	1	Si, se cuentan con protocolos institucionales de atención protegida	

C. ELEMENTOS NECESARIOS:

22	Se cuenta con el protocolo para el desplazamiento seguro en ambulancias de pacientes con IRAG o COVID19 y se asegura su cumplimiento	1	No es una institución que cuente con servicio de urgencias ni hospitalización, sin embargo, se cuenta con disponibilidad de ambulancia para pacientes que presenten IRAG	
23	Se cuenta con un protocolo para la desinfección de medios de transporte (ambulancias) y se asegura su cumplimiento	1	N/A	
24	Se cuenta con un protocolo para atención pacientes con IRAG o Covid 19 y se asegura su cumplimiento	1	No se atienden pacientes con estas sintomatologías	

	PROCESO	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CODIGO: SSTFO38
	FORMATO	SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL COPASST AL PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD PARA MANEJO DEL COVID-19	VERSION: 01 FECHA: JUNIO 2020

FECHA DE ELABORACIÓN: 03 DE JUNIO DE 2020

Seguimiento y evaluación del COPASST o Vigía de SST a las medidas diseñadas por la empresa para la implementación y cumplimiento del Protocolo General de Bioseguridad para el Manejo del COVID-19

COMO CALIFICAR EL CUESTIONARIO:

Cumple Totalmente = Calificar con 1


Cumple Parcialmente = Calificar con 0.5


No Cumple = Calificar con 0

No Aplica = Calificar con 1 - **Importante:** Para este caso que el aspecto No Aplica, se debe dejar la Anotación en Observaciones con la respectiva justificación.

NORMAS DE BIOSEGURIDAD

N.	Aspecto Evaluado o Calificado	ESTADO	Observación	Recomendación o Anexos sugeridos
25	Se cuenta con un protocolo para el manejo de cadáveres intubados o no intubados y se asegura su cumplimiento	1	No, ya que no se atienden pacientes con diagnóstico positivo para COVID 19	
26	Se cuenta con el protocolo para el proceso de lavandería: manejo, disposición, uso de elementos de protección personal, etc. y se asegura su cumplimiento	1	Se cuenta con el proceso de almacenamiento de ropa sucia ajustado para COVID - 19. El servicio de lavandería es contratado con un tercero	
27	Se cuenta con el protocolo para el proceso de alimentos: manejo, disposición, uso de elementos de protección personal, etc. y se asegura su cumplimiento	1	Si, se cuenta con la socialización del protocolo de atención protegida de la clínica en cuanto a zonas comunes utilizadas por los empleados (el cafetín está incluido), además, por parte de SST se realizó capacitación en compañía de ARL SURA respecto de los cuidados con el tapabocas al momento de las	
28	Se cuenta con el protocolo para el mantenimiento de sistemas de ventilación y extracción, en caso de tenerlo, y se asegura su cumplimiento.	1	Si, protocolo denominado "Mantenimiento de sistemas de ventilación", monitoreado desde el área biomédica	

	PROCESO	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CODIGO: SSTFO38	
	FORMATO	SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL COPASST AL PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD PARA MANEJO DEL COVID-19	VERSION: 01	
			FECHA: JUNIO 2020	
FECHA DE ELABORACIÓN: 03 DE JUNIO DE 2020				
Seguimiento y evaluación del COPASST o Vigía de SST a las medidas diseñadas por la empresa para la implementación y cumplimiento del Protocolo General de Bioseguridad para el Manejo del COVID-19				
COMO CALIFICAR EL CUESTIONARIO: <u>Cumple Totalmente</u> = Calificar con 1 <u>Cumple Parcialmente</u> = Calificar con 0.5 <u>No Cumple</u> = Calificar con 0 <u>No Aplica</u> = Calificar con 1 - Importante: Para este caso que el aspecto No Aplica, se debe dejar la Anotación en Observaciones con la respectiva justificación.				
NORMAS DE BIOSEGURIDAD				
N.	Aspecto Evaluado o Calificado	ESTADO	Observación	Recomendación o Anexos sugeridos
29	Se tienen definidas medidas de prevención para el personal que realiza actividades en salud pública (trabajadores que realizan seguimiento a casos o toma de muestras en domicilio)	1	N/A	
30	Se tiene contemplado un plan de continuidad de negocio que incluya la gestión de crisis. (Plan de expansión de áreas y suficiencia de equipos para la atención)	1	Si, a fin de no perder la continuidad de las atenciones, se migro el 100% de la atención a la modalidad virtual, destinando recursos que permitan cumplir con las directrices impartidas por las tecnologías de información y la comunicaciones	
31	Se tiene contemplado un plan de continuidad de negocio que incluya la gestión de crisis. (Plan de expansión de áreas y suficiencia de equipos para la atención)	1	↑	
TOTAL Calificación normas de bioseguridad:			30,5	
TOTAL Aspectos a evaluar en normas de			31	
% de Cumplimiento de normas de bioseguridad			98,39%	
SEGUIMIENTO A LOS EPPs				

	PROCESO	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CODIGO: SSTFO38
	FORMATO	SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL COPASST AL PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD PARA MANEJO DEL COVID-19	VERSION: 01 FECHA: JUNIO 2020

FECHA DE ELABORACIÓN: 03 DE JUNIO DE 2020

Seguimiento y evaluación del COPASST o Vigía de SST a las medidas diseñadas por la empresa para la implementación y cumplimiento del Protocolo General de Bioseguridad para el Manejo del COVID-19

COMO CALIFICAR EL CUESTIONARIO:

Cumple Totalmente = Calificar con 1

Cumple Parcialmente = Calificar con 0.5

No Cumple = Calificar con 0

No Aplica = Calificar con 1 - **Importante:** Para este caso que el aspecto No Aplica, se debe dejar la Anotación en Observaciones con la respectiva justificación.

NORMAS DE BIOSEGURIDAD

N.	Aspecto Evaluado o Calificado	ESTADO	Observación	Recomendación o Anexos sugeridos
----	-------------------------------	--------	-------------	----------------------------------


Se debe contemplar la disponibilidad, entrega y uso correcto de los elementos de protección personal EPP y acatamiento de las demás medidas del protocolo de bioseguridad y en particular debe responder las siguientes preguntas, con respuestas SI o NO


Para responder el Cuestionario se sugiere:


* Si la respuesta es SI = 1

* Si la respuesta es NO = 0

N.	Aspecto Evaluado o Calificado	RESPUESTA	Observación	Anexos Sugeridos
1	¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19? Evidencia: Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y clasificación por nivel de exposición (directo, indirecto o intermedio).	1	Si, evidencia de datos actualizados incluyendo el area de odontologia	
2	¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social? Evidencia: Órdenes de compra, fichas técnicas de los EPP adquiridos	1	Si, se verifica mediante ordenes de compra y matriz de riesgo de acuerdo al area de exposicion	
3	¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo? Evidencia: Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y nivel de exposición al riesgo.	1	Si, se cuenta con protocolo establecido de atencion protegida, ademas, se cuenta con evidencia de planilla de entrega de EPP.	

	PROCESO	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CODIGO: SSTFO38	
	FORMATO	SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL COPASST AL PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD PARA MANEJO DEL COVID-19	VERSION: 01	
			FECHA: JUNIO 2020	
FECHA DE ELABORACIÓN: 03 DE JUNIO DE 2020				
Seguimiento y evaluación del COPASST o Vigía de SST a las medidas diseñadas por la empresa para la implementación y cumplimiento del Protocolo General de Bioseguridad para el Manejo del COVID-19				
COMO CALIFICAR EL CUESTIONARIO: <u>Cumple Totalmente</u> = Calificar con 1 <u>Cumple Parcialmente</u> = Calificar con 0.5 <u>No Cumple</u> = Calificar con 0 <u>No Aplica</u> = Calificar con 1 - Importante: Para este caso que el aspecto No Aplica, se debe dejar la Anotación en Observaciones con la respectiva justificación.				
NORMAS DE BIOSEGURIDAD				
N.	Aspecto Evaluado o Calificado	ESTADO	Observación	Recomendación o Anexos sugeridos
4	¿Los EPP se están entregando oportunamente? Evidencia: Base de trabajadores con registro de entrega de los EPP a cada trabajador con la fecha y hora de entrega.	1	Si, se cuenta con plantilla de evidencia de entregas, a la fecha la misma cuenta con fecha y firma de recibido	
5	¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido? Evidencia: Base de trabajadores con registro de frecuencia y entrega de los EPP a cada trabajador.	1		
6	¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP? Evidencia: Cantidad de EPP en inventario y proyección de la cantidad de EPP que se ha de adquirir	1	Si, En el proceso de maximos y minimos del area de farmacia se incluyeros los EPP que garanticen la disponibilidad de los mismos	
7	¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo? Evidencia: Oficio de solicitud y respuesta de la ARL o acta con acuerdos y compromisos.	1	Si, evidencia de solicitud y respuesta por parte de ARL SURA.	
TOTAL Calificación Seguimiento a los EPP			7	
TOTAL Aspectos a evaluar en normas de bioseguridad			7	
% de Cumplimiento seguimiento a EPPs			100,00%	

	PROCESO	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO			CÓDIGO: SSTFO51	
	FORMATO	PLAN DE MEJORAMIENTO			VERSIÓN: 01	
					FECHA: 15/07/2020	
PLAN DE MEJORAMIENTO Nro. 10						
HALLAZGOS	PLAN DE ACCIÓN			FECHA DE VERIFICACION	FECHA DE CIERRE	ESTADO
	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	FECHA			
Los trabajadores vulnerables están parcialmente identificados	Implementar las herramientas que brinda ARL SURA para actualizar vulnerabilidad a COVID - 19 y cruzar la información de bases de datos para tomar decisiones con Gestión Humana	Paola Bermudez (SST)	18/05/2020	Se verifica el avance de la consolidación (100%) personal directo, (56%) personal por prestación del servicio 08/07/2020	29/07/2020	EN PROCESO (se prorroga fecha de cierre)
Durante la jornada se evidencia que los usuarios que se acercan al área de admisiones, utilizan el lapicero de las funcionarias del área.	Solicitar al área de compras fijadores para bolígrafos y tablas para papeles, para mantener lapiceros en cada taquilla que sean de uso exclusivo de los usuarios.	Angela Rivera- Líder de Compras.	16/06/2020	08/07/2020. Se verifica la compra de los fijadores para lapicero, a la fecha es necesaria la compra de las tablas para papel	29/07/2020	EN PROCESO (se prorroga fecha de cierre)
Se evidencia que en el cafetín es necesario colocar jabón líquido para el lavado de manos. Solo se cuenta con el jabón para el lavado de los utensilios	solicitar al área de compras dispensador de jabón para uso exclusivo de manos en el cafetín	Angela Rivera- Líder de Compras.	25/06/2020	08/07/2020. Se hizo solicitud al proveedor, en el momento no ha llegado el material a la institución.	16/07/2020	CERRADO
Al momento de realizar la observación, se evidencia que las gafas de una de las personas de aseo general están rayadas, lo cual dificulta la visibilidad	Revisar los elementos de protección para corroborar que estén en buen estado, en caso de no estarlo, entrega de elementos nuevos	SST, Copasst	01/07/2020	08/07/2020. Se verifica que las gafas de la persona de servicios generales <u>no estaban en mal estado</u> , sin embargo se verifica que todos los EPP de abastecimiento estén en buen estado.	08/07/2020	CERRADO
Al momento de realizar la revisión de los EPP, del personal de servicios generales se evidencian en perfecto estado.	Corroborar que la justificación dada por los empleados cuando se les hace llamado de atención por el no uso de EPP, sea veras, ya que se pudo evidenciar que las gafas de la persona estaban en buen estado, además, realizar verificación del estado de los mismos cuando se haga la entrega a cada funcionario.	SST, Copasst, Líder de Consulta Externa (ya que es quien hace entrega de los EPP)	08/07/2020	15/07/2020	15/07/2020	CERRADO
Al momento de realizar la observación, se evidencia que los usuarios que asisten a la institución en vehículo particular no se les realiza desinfección de sus zapatos, ya que no ingresan por la portería principal.	Solicitar al área de compras un tapete para desinfección grande, para que sea instalado al ingreso de la institución.	Hebert Leon-Director Medico, Angela Rivera- Líder de Compras.	08/07/2020	15/07/2020	15/07/2020	ABIERTO
Al momento de realizar la observación, se evidencia que la persona encargada de la toma de temperatura al ingreso de la institución, cuando se dirige al área del cafetín lo hace utilizando la bata que usa sobre su uniforme.	Retroalimentar medidas de bioseguridad al personal asistencial que tiene contacto con usuarios y que además usan la bata sobre su uniforme, para que hagan uso del cafetín sin la bata, ya que posiblemente contiene Bacterias, además, recordarles la ruta de acceso a dicha área.	Hebert Leon-Director Medico, Beatriz Guzman Líder de Consulta Externa.	08/07/2020	15/07/2020	15/07/2020	CERRADO
Al momento de realizar la observación, se evidencia que una de las empleadas atiende usuarios y no utiliza visor de protección.□	1. Solicitar al área de compras los EPP adecuados para cada área. 2. Recordar a los jefes de área las implicaciones y requisitos de cambios de cargos y áreas, en cuanto los EPP que se necesitan en cada área.	Alexandra López- Directora Comercial, Angela Rivera- Líder de Compras, Paola Bermúdez- Líder SST	08/07/2020	21/07/2020		ABIERTO

	PROCESO	GESTIÓN DE LA CALIDAD	Código	SGIFO14
	FORMATO	Acta de Reunión	Versión	01

Acta N° 13	Fecha: 17/07/2020
-------------------	--------------------------

Objetivo: Seguimiento de actividades de Promoción y Prevención COVID 19


Nombre de la Dependencia, Proceso o Entidad que organiza la reunión: COPASST

Lugar: MEET

Líder de la reunión: Wilder García

Hora Programada: De: 07:30 A: 08:30	Hora de Inicio: 07:30	Hora de Terminación: 09:00
--	---------------------------------	--------------------------------------

N°	Nombre*	Cargo	Dependencia o entidad	Asiste	
				SI	NO
1	Beatriz Guzman	Líder Consulta Externa	Representante por el empleador - COPASST	X	<input type="checkbox"/>
2	Camila Lopez Perez	Líder Jurídica	Representante por el empleador – COPASST	X	<input type="checkbox"/>
3	Martha Jaramillo M.	Psicóloga	Representante por el empleador – COPASST	X	<input type="checkbox"/>
4	Marcela Gomez	Tesorera	Representante por el empleador – COPASST	X	<input type="checkbox"/>
5	Wilder Garcia	Auxiliar Odontología	Representante por los trabajadores – COPASST	X	<input type="checkbox"/>
6	Angelica Perez	Líder de gestión documental	Representante por los trabajadores – COPASST	X	<input type="checkbox"/>
7	Mariana Cuartas	Trabajo Social	Representante por los trabajadores – COPASST	X	<input type="checkbox"/>
8	Yadira Valderrama	Admisiones y Facturación	Representante por los trabajadores – COPASST	X	<input type="checkbox"/>
9	Paola Bermudez	Líder de SST	Invitada	X	<input type="checkbox"/>
10	Margarita Isaza	Asesora ARL Sura	Invitada	X	<input type="checkbox"/>
11					
12					
13					
14					
15					

	PROCESO	GESTIÓN DE LA CALIDAD	Código	SGIFO14
	FORMATO	Acta de Reunión	Versión	01

ORDEN DEL DÍA

1. Verificación del quórum
2. Lectura del acta anterior
3. Revisión de accidentalidad, incidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Socialización de informe Ministerio del Trabajo.
5. Seguimiento al cronograma de tareas.
6. Intervención por parte de SST.
7. Intervención por parte de ARL SURA.
8. Compromisos

DESARROLLO DE LOS TEMAS:

NOTA: debido a las medidas adoptadas por la institución, algunos de los integrantes del COPASST se encuentran en la modalidad de trabajo en casa, por tal motivo la reunión se realiza mediante la plataforma TEAM.


1. Se verifica el quorum y se hace retroalimentación del acta anterior por parte de la secretaria del COPASST.
2. El presidente y la líder de seguridad y salud en el trabajo comunican que no se han presentado accidentes ni incidentes durante el mes de julio.

La Líder de Seguridad socializa el comportamiento del virus en la Institución

CASOS CONFIRMADOS	SEGUIMIENTO	
1	Cerrado por cumplimiento de cuarentena	
CASOS SOSPECHOSOS	MOTIVO	SEGUIMIENTO
2	Sintomatología	Pendiente de resultado de prueba
CASOS DESCARTADOS	MOTIVO	
17	Prueba Negativo	

Comunica que el cerco epidemiológico del caso positivo fue cerrado por pruebas negativas.
Los dos casos sospechosos se encuentran aislados.

3. Se socializa el informe de la semana 09 al 15 de julio, junto con los hallazgos encontrados, con la finalidad de verificar y cerrar los casos que se encuentran en estado abierto para la siguiente semana.
4. Intervención de Seguridad y Salud en el Trabajo:
 - Comunica que por nuevas directrices nacionales posterior a que la persona positiva del virus cumpla su periodo de cuarentena puede retornar a sus labores, se omite la segunda prueba que estaba establecida.
 - Verificación de asistencia a la capacitación de investigación de enfermedad y muerte laboral.
 - La capacitación de cuidados en el hogar se llevó a cabo de manera satisfactoria el día 13 de julio a las 16:00 horas, pero con la finalidad de brindar mayor cobertura a todo el personal se hará una segunda charla el día de hoy 17 de julio a las 15:00 horas, motivo por el cual informa que para los integrantes del COPAST es de carácter **obligatorio**.
 - Informa que en compañía del presidente del COPASST y con evidencia de firma de planilla se les

	PROCESO	GESTIÓN DE LA CALIDAD	Código	SGIFO14
	FORMATO	Acta de Reunión	Versión	01

recordó a los empleados presenciales que no es permitido hablar en el área del cafetín por ser zona de alto riesgo.

- Solicita al comité, apoyo ante el Comité Covid, para que se culmine con el proceso de caracterización del personal por prestación de servicios y poder así identificar sus vulnerabilidades.
- Socializa la circular emitida desde la Dirección Medica, reforzando protocolos de bioseguridad y atención protegida ante el pico de pandemia.

5. Intervención de ARL Sura:

- Propone que la política de seguridad y salud en el trabajo sea divulgada mediante correo institucional y se cuente con un mensaje de confirmación de leído para tener evidencia de que si fue conocida por parte de todo el personal.
- Hace énfasis en la importancia de verificar la vulnerabilidad del personal, ya que en el momento de la pandemia que nos encontramos, la mayoría de casos por muerte de covid 19 son personas con enfermedades pre existentes.
- Comparte el protocolo de bioseguridad del sector salud, publicado el día 15 de julio de 2020 mediante Resolución 1155; hace énfasis en verificar las listas de chequeo y de observación de comportamiento teniendo en cuenta las directrices de la nueva normatividad.
- Resuelve dudas frente a capacitación por enfermedad laboral y muerte laboral; frente a dudas si es o no enfermedad laboral, para determinar si es enfermedad directa o no, primero evalúa la EPS y posteriormente la ARL.
- En pico de pandemia las entidades que prestan servicios de salud, la ARL por solidaridad acepta sus empleados como enfermedad laboral directa, independiente de si atienden pacientes covid o no como lo indica la norma.
- Recomienda que al momento de enviar la investigación de enfermedad laboral, se envíe simultáneamente al Ministerio del Trabajo.


6. Las responsables de entregar el informe de la semana del 16 al 22 de julio son Beatriz Guzman y Mariana Cuartas.

7. Fecha de próxima reunión, 24 de julio a las 07:30 horas.

6. OBSERVACIONES Y CONCLUSIONES

7. ESTABLECIMIENTO DE COMPROMISOS

N°	Actividad	Responsable	Fecha Límite	Observaciones
1	Viernes, 24 de julio Reunión	Wilder García		
2	Divulgación de política de seguridad y salud en el trabajo	COPASST en compañía de SST	31/07/2020	Se prorroga fecha

	PROCESO	GESTIÓN DE LA CALIDAD		Código	SGIFO14
	FORMATO	Acta de Reunión		Versión	01

3	Verificación de disponibilidad del personal con Dirección Medica para capacitación de ARL Sura.	SST	17/07/2020	Se programa segunda jornada para dar mayor cobertura al personal para el día de hoy 17 de julio a las 15:00 horas
4	Lluvia de ideas de medidas correctivas con los que incumplan el protocolo de atención protegida y reporte de síntomas.	COPASST	13/07/2020	Enviada el 15/07/2019
5	Charla de salud mental para los empleados home office.	SST		Pendiente de programación de fecha
6				
7				


Wilder Alejandro García (Evidencia Fotográfica)
Nombre y firma de quien preside la reunión

Maria Camila Lopez (Evidencia Fotográfica)
Nombre y firma de quien elabora el acta

Firman los asistentes:

NOTA: en el anexo Nro. 1 se encuentra la evidencia fotográfica de asistencia a la reunión, toda vez que por motivos de seguridad frente al COVID 19 a reunión se desarrolló de manera virtual.

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

	PROCESO	GESTIÓN DE LA CALIDAD	Código	SGIFO14
	FORMATO	Acta de Reunión	Versión	01

ANEXO NRO.1 EVIDENCIA FOTOGRAFICA

