

## INFORME SEMANAL Nro. 14

### CUMPLIMIENTO PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD

A los trece (13) días del mes de agosto de 2020, siendo las diez (10:00am) horas, los integrantes del COPASST de la Fundación Clínica Noel, se disponen a socializar la verificación de medidas de bioseguridad y observaciones de comportamiento necesarias para evitar el contagio del COVID-19 en las instalaciones de la empresa, de la semana 6 de agosto al 13 de agosto de 2020.

De acuerdo con lo anterior, se evidencia el cumplimiento por parte de la institución de medidas diseñadas para la implementación y cumplimiento del Protocolo General de Bioseguridad para el Manejo del COVID-19 sigue siendo de un **98.39%**.

#### **Anexo 1. Acta de verificación de cumplimiento.**

En el cumplimiento del seguimiento de Elementos de protección personal de un **100%**.

#### **Anexo 2. Informe de observación de comportamiento.**

En cumplimiento por parte del personal frente a las medidas de bioseguridad es de un promedio de **91.5 %**

Adicionalmente se anexa evidencia:

1. Entrega de Elementos de Protección Personal Consulta Externa, Cirugía, Odontología y Área Administrativa.
2. Registro toma de temperatura de pacientes y empleados.
3. Entrega de EPP SURA
4. Plan de mejoramiento.
5. Acta reunión COPASST 14/08/2020
6. Informe Observación de comportamiento.
7. Acta de verificación.
8. Matriz de EPP
9. Base de datos EPP
10. Registro de retroalimentación de observación de comportamiento.

Para ver el informe completo con el acta de verificación y plan de mejoramiento puede dirigirse al siguiente link:

<http://www.clinicanoel.org.co/noticias/informe-copasst/>

Se realiza informe en aras de dar cumplimiento a la función preventiva que tiene el Ministerio del Trabajo, en promover la seguridad y salud en el Trabajo,

La Fundación Clínica Noel está comprometida para salvaguardar la salud de sus empleados, contratistas, usuarios y visitantes, impulsando el cumplimiento de las medidas preventivas frente a la emergencia sanitaria por contagio del COVID-19 que atraviesa el país.

Para constancia, se firma informe a los 6 días del mes de agosto de 2020 por los integrantes del COPASST.

Wilder García

---

**Wilder Alejandro García**  
Presidente COPASST

Camila López

---

**María Camila López Pérez**  
Secretaria COPASST

## CUMPLIMIENTO PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD OBSERVACIONES DE COMPORTAMIENTO

A los 13 días del mes de agosto del 2020, siendo las doce y treinta de la tarde (12:30pm), los integrantes del COPASST de la Fundación Clínica Noel, se disponen a realizar jornada de observación de comportamiento del personal administrativo de la institución; Durante las últimas semanas, se ha implementado por los diferentes medios de comunicación, campañas y videos invitando a todos los empleados a cumplir con los protocolos de bioseguridad, todo esto con el objetivo de cuidarnos y cuidar a los demás. Esta herramienta ha permitido recordar de manera constante lo diferentes ítems que deben practicarse. Además, durante la alerta roja se ha aumentado el cuidado.

Para este informe, fueron elegidas dos personas las cuales hacen parte del área del call center, una es estudiante y se encuentra realizando las prácticas de Auxiliar Administrativa en Salud y está a cargo de la otra persona escogida, la cual es la líder.

### **PRACTICANTE:**

- Durante la observación se evidenció que la colaboradora cumple con la mayoría de deberes, es consciente de la importancia de los protocolos.
- Tenía conocimiento que las herramientas de trabajo se debían limpiar y desinfectar pero únicamente lo estaba realizando antes de terminar la jornada laboral para que al otro día estuvieran listos, sin embargo, se hizo una retroalimentación en la cual se le aclaro que esta función debe hacerlo por lo menos cada dos horas con el objetivo de que no se contaminen.
- Conoce el valor del lavado y desinfección de manos, por lo anterior lo realiza de manera constante

### **LÍDER DE CALL CENTER:**

- Durante la observación se evidencia a la persona en el cumplimiento de sus funciones y protocolos de salud.
- Únicamente se evidencia limpieza y desinfección de las herramientas de trabajo en las horas de la mañana, por lo cual, durante la retroalimentación se hace énfasis en que, esta tarea, debe ser realizada con mayor constancia, es decir, mínimo cada dos horas.
- La persona utiliza mascarilla de tela debido al cargo que desempeña, específicamente porque no tiene contacto con el público. Al momento de

indagar y verificar el punto, si conocía cada cuanto se debía realizar el cambio, en este caso, lavado, no tenía conocimiento, punto fundamental a recordar. Se recuerda que esta acción debe ser diaria.

Como conclusión se recuerda la importancia de los protocolos, y más, en este momento donde se está en alerta roja.

Es fundamental seguir realizando campañas de sensibilización y apropiación de cada uno de los ámbitos con el fin de seguir cumpliendo, cuidándonos y cuidando a los demás.

Cabe recordar que estas campañas no solo se están realizando para el personal que se encuentra asistiendo de manera presencial, sino para todos los que estén realizando también trabajo en casa.

Wilder García A


---

**Wilder Alejandro García**  
Presidente COPASST

CAMILA López

---

**María Camila López Pérez**  
Secretaria COPASST

	PROCESO	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO			CÓDIGO: SSTFO51	
	FORMATO	PLAN DE MEJORAMIENTO			VERSIÓN: 01	
FECHA: 15/07/2020						
PLAN DE MEJORAMIENTO Nro. 12						
HALLAZGOS	PLAN DE ACCIÓN			FECHA DE VERIFICACION	FECHA DE CIERRE	ESTADO
	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	FECHA			
Los trabajadores vulnerables están parcialmente identificados	Implementar las herramientas que brinda ARL SURA para actualizar vulnerabilidad a COVID-19 y cruzar la información de bases de datos para tomar decisiones con Gestión Humana	Paola Bermudez (SST)	18/05/2020	Se verifica el avance de la consolidación (100%) personal directo, (56%) personal por prestación del servicio 05/08/2020. Durante esta semana se empezó a incluir practicantes- estudiantes	21/08/2020	EN PROCESO (se proroga fecha de cierre)
Durante la observación se evidencia que el puesto de admisiones no tiene un acrílico que refuerce el distanciamiento entre usuario y empleado.	Solicitar al COMITÉ COVID, en compañía del Ingeniero Biomedico la implementación de un acrílico como barrera entre usuario y empleados en las áreas de atención al público.	Hebert Leon-Director Medico, Angela Rivera-Lider de Compras, Sebastian Llano - Ingeniero Biomedico.	29/07/2020	13/08/2020 Ya se tiene el acrílico, falta la instalación	21/08/2020	EN PROCESO (se proroga fecha de cierre)
Las planillas de registro de temperatura y síntomas de cirugía tienen espacios sin diligenciar	Recordar al personal que realiza el registro de temperatura el diligenciamiento completo de los datos.	Beatriz Guzman - Líder Consulta Externa, Leidy Macías - Coordinadora de CX	11/08/2020	12/08/2020	12/08/2020	CERRADO
Durante la observación se evidencia que las trajedoras no tienen claro cada cuanto se deben limpiar y desinfectar los implementos de trabajo	Recordar al personal los tiempos de limpieza y desinfección de los implementos de trabajo, independiente si son compartidos o no	COPASST, Paola Bermudez - Líder SST	13/08/2020	19/08/2020	21/08/2020	ABIERTO

NOMBRE Y APELLIDOS PERSONA QUE OBSERVA: Beatriz Guzman

CARGO: Líder de Consulta Externa

NOMBRE Y APELLIDOS PERSONA A OBSERVAR: Nathaly Yurani Vallejo Restrepo

CÉDULA DE CIUDADANÍA: 1017141236

CARGO: Líder de Call Center

SEDE: Poblado- Barrio Manila

ÁREA: Call Center

FECHA Y HORA: 13 de agosto- 7:30 am

#	OBSERVACIONES	RESULTADO	COMENTARIO
<b>HIGIENE DE MANOS</b>			
1	Se realiza el lavado de manos con agua y jabón al ingresar y salir de la institución, al ingresar y salir del área de trabajo, áreas comunes, cafetin, servicio alimentación, vestieros y unidades s...	1	Durante la observación se evidencia el cumplimiento de esta medida.
2	Se realiza higiene de manos con alcohol glicerinado antes y después de: manipular documentos o paquetes, manipular el microondas, ajustarse los elementos de protección personal.	1	Durante la observación se evidencia el cumplimiento de esta medida.
<b>USO DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL</b>			
3	Permanece con la mascarilla de tela, mascarilla quirúrgica o respirador N95: Ajustado, cubriendo boca y nariz, visiblemente limpio y seco.	1	Durante la observación se evidencia el cumplimiento de esta medida.
4	Se observa la mascarilla quirúrgica con ajuste nasal, pliegues externos hacia abajo, cubriendo desde la nariz hasta el mentón.	1	N.A Para la labor debe utilizar unicamente mascarilla de tela
5	Se observa uso de mascarilla de tela cubriendo desde la nariz hasta el mentón, visiblemente limpia y seca.	1	Durante la observación se evidencia el cumplimiento de esta medida.
6	Se observa respirador N95 con ajuste nasal, ajustado a la cara, cubriendo desde la nariz hasta el mentón, limpia y seca.	1	N.A Para la labor debe utilizar unicamente mascarilla de tela
7	El funcionario sabe hacer prueba de ajuste al respirador N95 y la realiza siempre que se la coloca o ajusta.	1	N.A Para la labor debe utilizar unicamente mascarilla de tela
8	El funcionario tiene claro cuando realizar el cambio de la mascarilla de tela, mascarilla quirúrgica y respirador N95 y el proceso de reposición.	0.5	El funcionario no tenia claro los tiempos del lavado de la mascarilla
9	Permanece con las gafas de seguridad / visor de protección en el área de trabajo donde se atienden usuarios y/o pacientes.	1	N.A Debido no que atiende usuarios
10	Permanece con las gafas de seguridad / visor de protección ajustado a su rostro, limpio y buen estado.	1	N.A
11	El funcionario cumple con el orden de colocación y retiro de todos los elementos de protección personal según protocolos (Administrativos y asistenciales)	1	Durante la observación se evidencia el cumplimiento de esta medida.
<b>LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN</b>			
12	El funcionario limpia y desinfecta los implementos de uso compartido antes y después de usarlos (Mouse, teclado, teléfonos, lapiceros, útiles de oficina, equipos biomedicos, herramientas de trabajo.)	0.5	El trabajador no debe compartir implementos. Se observa que los desinfecta en las horas de la mañana sin embargo no lo realizada cada 2 h que es lo adecuado
13	El funcionario limpia y desinfecta las gafas de seguridad / visor de protección / tapones auditivos antes y después de colocárselos, o durante la jornada si están visiblemente sucios.	1	N.A
14	El funcionario reporta inmediatamente a servicios generales cuando identifica superficies sucias y acumulación de residuos.	1	Durante la observación se evidencia el cumplimiento de esta medida.
15	Se hace cambio de sábanas de camillas por cada paciente.	1	N.A
<b>DISTANCIAMIENTO FÍSICO</b>			
16	El funcionario conserva la distancia de 1.5 metros con sus compañeros de trabajo, acompañantes, pacientes y clientes en áreas comunes, cafetin, puesto de enfermería, servicio de alimentación, pues...	1	Se observa que conserva el distanciamiento de los 2.0 m con sus compañeros
17	El funcionario tiene claro que debe abstenerse de presentarse al trabajo y reportar signos y síntomas diariamente relacionados con posible contagio o contactos estrechos con personas sospechosas o confirmadas.	1	Durante la observación se evidencia el cumplimiento de esta medida.
18	El funcionario tiene claro y usa correctamente los elementos de protección personal de acuerdo al área en la que esta realizando el turno.	1	Durante la observación se evidencia el cumplimiento de esta medida.